**SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN DE CERTIFICADO DIGITAL PARA USO DE LA FIRMA DIGITAL**

**ÓRGANO / UNIDAD ORGÁNICA SOLICITANTE:** XXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**META DE OFICINA/DIRECCION:** XXXXXXXXXXXXXXX

**FECHA:** dd/mm/aaaa

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N° |  **APELLIDOS Y NOMBRES** | **DNI** | **EMAIL** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |   |  |   |
| 4 |   |  |   |
| 5 |   |  |   |

Sustento:

1. (En el sustento deberá indicar el motivo por el cual se solicita la firma de certificado digital. Ejemplo: solicitud por usuario nuevo, por vencimiento o renovación, por cambio de equipo, por extraviar contraseña adjuntando el voucher de pago de S/. 8.10.)
2. (Indicar que tipo de documentos firmará el usuario. Ejemplo: viáticos, rendiciones, informes, resoluciones, etc)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Director / Jefe del Órgano / Unidad Orgánica

Solicitante

\*Nota: Se deberá adjuntar los correos en el caso que sean por vencimiento o renovación y por cambio de equipo.